



**PRUEBA DE CERTIFICACIÓN**  
**NIVEL BÁSICO**  
**INGLÉS**  
**MUESTRA**  
**CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA**  
**EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ESCRITA**

Duración de la prueba: 1 hora

**Datos del candidato**

Apellidos: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_ Grupo/Tribunal: \_\_\_\_\_ Nº Orden: \_\_\_\_\_

- No abra el cuadernillo de examen hasta que se lo indique su profesor.
- Haga **todas las tareas** ciñéndose al formato de texto y tema solicitados. Si no escribe sobre el tema propuesto en la tarea, ésta no será tenida en cuenta y obtendrá una calificación de **CERO**.
- **Ajuste su redacción al límite de palabras requerido.**
- **No facilite sus datos personales ni firme con su nombre los ejercicios.**
- Las tareas deben escribirse con bolígrafo negro o azul (no con lápiz), con **letra clara** y en el espacio indicado. **Distinga entre letras mayúsculas y minúsculas**. Sólo se evaluará la producción escrita en el cuadernillo.
- Al final de la prueba entregue dentro del cuadernillo todo el papel de borrador utilizado.
- Permanezca en su asiento hasta que el profesor indique el final de la prueba.
- **El candidato deberá demostrar su competencia comunicativa usando un repertorio léxico apropiado y estructuras adecuadas al nivel.**

**Puntuación en la destreza por tareas:**

Tarea 1: \_\_\_\_\_ puntos

Tarea 2: \_\_\_\_\_ puntos

\_\_\_\_\_ /20 ➔ Apto [10] – No Apto



