



GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA

ESCUELAS OFICIALES DE IDIOMAS DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS
**PRUEBA ESPECÍFICA DE CERTIFICACIÓN
DE NIVEL INTERMEDIO DE INGLÉS
JUNIO 2016**

| | |
|-------------------------------------|--|
| Comisión de Evaluación de la EOI de | |
|-------------------------------------|--|

EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ESCRITA

| | |
|--------------|--|
| Calificación | |
|--------------|--|

Apellidos: _____
Nombre: _____
DNI/NIE: _____

LEA LAS SIGUIENTES INSTRUCCIONES

A continuación, usted va a realizar una prueba que contiene **dos ejercicios de expresión escrita**.

En cada ejercicio deberá escribir un texto, con un mínimo de **130** palabras y un máximo de **150**, siguiendo las pautas que se le dan y/o utilizando la información que se aporta.

Dispone de **90 minutos** para realizar los dos ejercicios de esta prueba.

Utilice únicamente **bolígrafo azul o negro** y asegúrese de que su **teléfono móvil** y **dispositivos electrónicos** estén **desconectados** durante toda la prueba.

Trabaje concentradamente, no hable ni se levante de la silla. Si tiene alguna duda levante la mano y espere en silencio a que el/la profesor/a **se acerque a su mesa**.

Escriba en los espacios pautados que se proporcionan a continuación de cada ejercicio.
Si necesita papel extra para redactar un borrador, solicítelo.
Espere a que le indiquen que PUEDE EMPEZAR.

EJERCICIO 1

AN INFORMAL EMAIL

Next month you are moving to Manchester, where you have found a job. Write an email to your friend Liz, who lives there. Give her your news and tell her about the job and your accommodation arrangements. Ask her about what to do in Manchester.

The image shows a 'New Message' window from an email client. At the top, there are three colored window control buttons (red, yellow, green) and the title 'New Message'. Below the title bar, there are three icons: a paper plane labeled 'Send', a paperclip labeled 'Attach', and an envelope labeled 'Address'. Underneath these icons are two input fields: 'To:' and 'Subject:'. The main body of the window is filled with a grid of horizontal lines, providing space for writing the email content.

