

CERTIFICADO DE NIVEL INTERMEDIO B1

IDIOMA: INGLÉS

CONVOCATORIA DE INCIDENCIAS – 2021

PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

INSTRUCCIONES PARA REALIZAR ESTA PARTE:

DURACIÓN: 75 minutos

- Esta prueba consta de dos tareas. Lea las instrucciones al principio de cada tarea y realícelas según se indica.
- Las redacciones escritas a lápiz o en tinta roja no se calificarán.
- No está permitido el uso del diccionario.
- El uso del teléfono móvil queda prohibido durante toda la prueba y tendrá que permanecer apagado y guardado.
- **Atención:** Este documento contiene las instrucciones para las dos tareas y el espacio para las anotaciones. Utilice este documento únicamente para anotaciones. Las tareas en este documento no se corregirán.
- **Las tareas que no cumplan la consigna no se calificarán.**



TAREAS

Por favor, utilice este documento únicamente para anotaciones. Escriba su versión definitiva en la hoja de respuestas. Las tareas escritas en este documento no se corregirán.

TASK ONE (5 marks)

Read the instructions and write an email (90-110 words).

You are a student at London Academy. You were in class this morning and lost your phone there. Write an email explaining what happened. Use these ideas to help you:

- where you were exactly
- phone description

Las tareas que no cumplan la consigna no se calificarán.

TASK TWO (5 marks)

Read the instructions and write a film/TV series review (130-160 words).

Your school magazine has asked you to write a review of the last film/TV series you have seen to be published on their website. Use these ideas to help you:

- plot summary
- why you liked/didn't like it

Las tareas que no cumplan la consigna no se calificarán.

Use the space below for your notes.

PRUEBA DE CERTIFICACIÓN DE INGLÉS NIVEL INTERMEDIO B1 CONVOCATORIA DE INCIDENCIAS - 2021

PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS TABLA DE CORRECCIÓN

TASK 1: An email (90-110 words).

You are a student at London Academy. You were in class this morning and lost your phone there. Write an email explaining what happened.

- where you were exactly
- phone description

COMPETENCIA LÉXICA	• Vocabulario variado sobre temas cotidianos, aunque con circunloquios y repeticiones. • Su precisión léxica es alta en temas cotidianos, pero comete errores cuando intenta expresarse de manera más compleja. • <u>Suggested vocabulary:</u> canteen, (phone) case, contact, classmate, counter, entrance, desk, forget, hall, hallway, janitor, leave, (administration) office, remember, rubber, silicone, sink, toilet, etc. <i>Prepositions of place/time</i>
COMPETENCIA GRAMATICAL	• Utiliza diversas estructuras simples y fórmulas habituales en situaciones cotidianas. • Comete errores que no impiden la comunicación. Hay una influencia evidente de otras lenguas. • <u>Suggested structures:</u> <i>Modal verbs (Can you/Could you/Would you...?)</i> <i>Past simple and continuous</i> <i>Conditionals (1st & 2nd type)</i> <i>Passive structures</i> <i>Indirect speech</i>
COMPETENCIA DISCURSIVA Y ORGANIZATIVA	• Utiliza un número limitado de elementos de cohesión. • Puntúa y usa la ortografía de forma correcta. Distribuye las ideas en párrafos lógicos y sencillos. • <u>Suggested cohesion elements:</u> Addition: besides, moreover Cause: because, since, so Contrast: although, however
ADECUACIÓN DE LA TAREA	• Se expresa con educación y un registro neutro. Se ajusta, en su mayoría, a la tipología textual propuesta. • Desarrolla el contenido de la tarea propuesta aportando información relevante e inteligible. • <i>Adapta el contenido a las condiciones tipográficas de un email semi formal: destinatario, remitente, asunto, saludo de entrada y despedida.</i> • <i>El registro es semi formal, teniendo en cuenta la situación de comunicación con o sin contracciones, abreviaturas, expresiones idiomáticas etc.</i> • <i>Se ajusta al número de palabras requerido.</i>

TASK 2: Read the instructions and write a film/TV series review (130-160 words).

Your school magazine has asked you to write a review of the last film/TV series you have seen to be published on their website.

- plot summary
- why you liked/didn't like it

COMPETENCIA LÉXICA	• Vocabulario variado sobre temas cotidianos, aunque con circunloquios y repeticiones. • Su precisión léxica es alta en temas cotidianos, pero comete errores cuando intenta expresarse de manera más compleja. • <u>Suggested vocabulary:</u> action film, audience, cast, characters, comedy, extra documentary, horror film, plot, role, scene, sequel, set, science fiction, thriller, western,,,, subtitles, special effects, star, soundtrack, part, shoot, etc. • <u>Intensifying adverbs:</u> absolutely, completely, extremely • <u>Intensifying adjectives:</u> awful, brilliant, fascinating, terrible • <u>-ed/-ing adjectives:</u> amazed/-ing, interested/-ing, surprised/-ing
COMPETENCIA GRAMATICAL	• Utiliza diversas estructuras simples y fórmulas habituales en situaciones cotidianas. • Comete errores que no impiden la comunicación. Hay una influencia evidente de otras lenguas. • <u>Suggested structures:</u> Past tenses (simple, continuous and perfect) and present tenses (historic present) Comparative and superlative structures Modals (can/could/may/might) Indirect speech Passive structures
COMPETENCIA DISCURSIVA Y ORGANIZATIVA	• Utiliza un número limitado de elementos de cohesión. • Puntúa y usa la ortografía de forma correcta. Distribuye las ideas en párrafos lógicos y sencillos. • <u>Suggested cohesion elements:</u> Sequencers: First, then, next, first of all, by the time, while, meanwhile, at the end, finally, eventually. Addition: besides, moreover Cause: because, as, since, so, for this reason Contrast: although, however
ADECUACIÓN DE LA TAREA	• Se expresa con educación y un registro neutro. Se ajusta, en su mayoría, a la tipología textual propuesta. • Desarrolla el contenido de la tarea propuesta aportando información relevante e inteligible. • <i>Debe tener al menos un título, un resumen del argumento y una recomendación, con párrafos claramente delimitados.</i> • <i>Registro semi formal, teniendo en cuenta la situación de comunicación con o sin contracciones, abreviaturas, expresiones idiomáticas etc.</i> • <i>Se ajusta al número de palabras requerido.</i>