



Castilla-La Mancha

Consejería de Educación,
Cultura y Deportes

APELLIDOS:				
NOMBRE:				
DNI:				
COMISIÓN:	OFICIAL		LIBRE	
CALIFICACIÓN:				

PRUEBAS ESPECÍFICAS DE CERTIFICACIÓN DE NIVEL

INGLÉS INTERMEDIO B2

JUNIO 2019

MEDIACIÓN ESCRITA

INSTRUCCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE ESTA PARTE:

- **DURACIÓN:** 15 minutos + visionado
- **EXTENSIÓN:** 90-100 palabras.
- **PUNTUACIÓN:** La calificación de APTO se obtendrá con el 50% de la puntuación máxima.
- Leer las instrucciones al principio de cada tarea y realizarla según se indica.
- Las respuestas escritas a lápiz no se calificarán.
- No está permitido el uso del diccionario.
- **NO ESCRIBIR NADA EN LAS ÁREAS GRISES.**

Next September you will be going to Australia to work for 6 months and you have decided to exchange your home with an Australian colleague who will be working in your town for the same time. You dislike wasting energy and you are a bit worried because you know Brisbane (your colleague's hometown) is warm and people there are not used to having central heating at home. So you decide to leave a note for him/her with some tips about how to stay warm and save energy at home during the winter.



Watch this video and take notes about the advice given. Note down the reasons given on why we should save energy (use them as an introduction for your message to your colleague). Also write down at least 5 things you can do to save energy when heating the house.

TIPS TO SAVE ENERGY AT HOME IN WINTER



Video adapted from www.youtube.com/c/TVidae

NOTAS

You have just read this really interesting article and would like to know your foreign friend's opinion about this topic. Make a brief summary for them to understand the news story so that they can give you their opinion.



¿De verdad llegaron a la Luna?

Se cumplen 50 años del 'Apolo 8'

En 1968, el *Apolo 8* llevó tres hombres a girar en torno a la Luna. Aquello resultaba increíble, por incomprensible. De eso hace medio siglo. Pero parece que las cosas no hayan cambiado mucho.

Dicen las encuestas que entre el 10% y el 20% de la población está convencida de que los vuelos a la Luna fueron una fantasía o –peor— un colosal engaño. Internet está plagado de comentarios en ese sentido.

El primero en explotar comercialmente el tema fue un caballero llamado William Kaysing. Durante siete años había trabajado en Rocketdyne, la empresa fabricante de motores cohete para los primeros misiles, pero dejó su empleo en 1963, cinco años antes de que volase el primer Apolo.

El propio Kaysing declaró que cuando vio el despegue del *Apolo 11* camino a la Luna ya tuvo una instintiva sospecha sobre la viabilidad de la aventura. En 1976 publicó, costeándola de su propio bolsillo, su obra más conocida: “*Nunca fuimos a la Luna: la estafa de treinta mil millones*”.

Presentaba los clásicos argumentos que luego se harían tan populares, como el de la bandera ondeando al viento en el vacío lunar, la ausencia de estrellas en las fotografías, las sombras que demostraban la existencia de varios focos de luz...

Y así seguimos hoy. Todos tenemos algún conocido que asegura no creer que el hombre llegase a la Luna con argumentos cogidos al vuelo, sin el más mínimo proceso crítico.

Adapted from https://elpais.com/elpais/2018/12/17/ciencia/1545043990_336704.html

**Preparation time: 5 minutes maximum. Speaking time: 2:00-2:30 minutes.
Your production will be recorded.**

You are worried about your English friend. She is really stressed because she keeps trying to do too many things at the same time. Yesterday you read this article about the effects of multitasking. Summarise the main ideas for your friend so that you can convince her to change a few things in her lifestyle.



Efectos de ser multitarea

Revisar los correos electrónicos mientras se habla por el móvil y se come una ensalada suena como una excelente estrategia para ahorrar tiempo. Sin embargo, si usted no tiene superpoderes, mejor ni lo intente.

Es un mito que al ser multitarea se es más productivo y eficiente. Todo lo contrario; las personas se concentran menos, se produce menos y se cometen más errores. Además, al desarrollar una tarea y cambiar a otra se pierde tiempo, ya que hay que redireccionar ciertos recursos cerebrales.

La idea de exigirle a la mente humana actuar como si fuera un ordenador es dañino para la salud. Afecta la capacidad de concentrarse, aumenta el estrés y la irritabilidad, además, se ve disminuido el proceso de creatividad, ya que la tarea no se realiza con tranquilidad. También se ha demostrado que provoca una bajada del coeficiente intelectual similar a la que se experimenta cuando se pasa una noche sin dormir o se consume marihuana. "Aunque el cerebro pueda almacenar información de toda una vida y una gran cantidad de conocimiento, por alguna razón solo puede expresar uno o dos pensamientos conscientes al tiempo. Tenemos un dilema: la sociedad espera que hagamos multitasking, pero no somos buenos en eso", resume el neurocientífico Earl Miller.

Por este motivo, hoy se está promoviendo el *singletasking*, ya que mejora los resultados laborales, favorece la concentración, la dedicación, la capacidad de análisis y la sensación de misión bien cumplida, lo que es un refuerzo para seguir trabajando.

Adapted from <https://www.elpais.com.uy/vida-actual/efectos-multitarea.html>

**Preparation time: 5 minutes maximum. Speaking time: 2:00-2:30 minutes.
Your production will be recorded.**

You and your British friends have decided to go on holiday. It is the first time you organise a trip by yourselves, so you are not sure about all the things you have to do. You have read this article online about how to plan a successful trip. Summarise the main ideas for your friends.



Claves para un viaje sin contratiempos

Planifica: Decide a dónde y cuándo vas a viajar. Investiga en internet las condiciones del lugar, las fechas de las que dispones, recuerda que te saldrá más económico si puedes viajar en temporada baja, el tipo de actividad que quieres hacer, etc. Infórmate del clima en el destino según la fecha de tu viaje. Planifica un itinerario aproximado. Haz una lista de los lugares que quieres visitar y cosas que quieres hacer. Para ello haz una búsqueda en internet, encontrarás blogs y páginas con reseñas y consejos. Decide qué medio de transporte vas a usar en tu lugar de destino. Si vas a usar transporte público, asegúrate de saber cómo se hace (billetes, horarios,...). Haz un presupuesto para estar seguro de que te puedes permitir todo lo que estás planeando. Y recuerda que si planificas con anticipación, podrás ahorrar buscando ofertas.

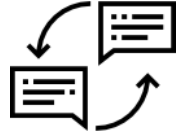
Concreta tus planes: Reserva tus vuelos y alojamientos. Si vas a alquilar un coche, haz la reserva del vehículo por internet. Y reserva cualquier otro asunto relacionado, muchas atracciones turísticas venden las entradas en línea, así podrás evitar las colas. También es aconsejable que hagas un seguro de viaje por si ocurriera algún imprevisto. Asegúrate de que tus tarjetas de crédito y tus documentos están en orden, algunos países exigen un visado. Comprueba si es necesario vacunarte contra alguna enfermedad.

¡Vámonos! ¿Lo tienes todo? ¿Itinerario? ¿Documentos? ¿Reservas? ¿Maleta? Lo único que te falta entonces es la parte más fácil: ¡ve y diviértete!

Adapted from <https://es.wikihow.com>

**Preparation time: 5 minutes maximum. Speaking time: 2:00-2:30 minutes.
Your production will be recorded.**

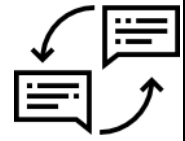
A British colleague of yours is not fond of learning languages, but he needs to learn one for his job. Tell him how important it is to learn a foreign language following the tips in the speech bubbles below.



Source: own elaboration

Preparation time: 5 minutes maximum. Speaking time: 2:00-2:30 minutes.
Your production will be recorded.

A British friend of yours has asked you for some advice on how to write a curriculum vitae since she would like to find a job in Spain. Tell her about the information on this poster that may help her write her curriculum.



5 formas de mejorar tu Curriculum Vitae

El **Curriculum Vitae** es un documento que presenta de manera resumida tus habilidades, conocimientos y experiencia laboral, así como tu perfil profesional, **es fundamental en el proceso de búsqueda de empleo**, por ello hay que empeñarnos en hacerlo destacar de entre los demás.



1 Ortografía y redacción impecable. Es una buena primer impresión en cualquier nivel y área en que busques desempeñarte, revisa varias veces el documento y al final compártelo con otras personas para que te ayuden a revisarlo, a veces resulta difícil ver errores simples.



2 Incluye al inicio un párrafo breve para explicar cuáles son las cualidades que te distinguen profesionalmente. Evita calificativos básicos como: "proactividad" y "responsabilidad", debido a que eso es lo mínimo que se espera de cualquier candidato y no te diferencia de entre otros.



3 Resumido y sobrio. Debes ser breve, te recomendamos que tu C.V. tenga extensión de 2 cuartillas como máximo, sin embargo haz lo posible por que en este espacio puedas mencionar a detalle tu formación y experiencia profesional.



4 Evita los tecnicismos. Evita en medida de lo posible el uso de lenguaje técnico, recuerda que este documento es revisado en su mayor parte por profesionales de recursos humanos y no de especialistas en tu área laboral.



5 Veracidad. Se debe evitar que la redacción parezca que exagera tus facultades y logros profesionales. La honestidad y transparencia son un valor fundamental en la consecución de resultados.



From <https://www.pinterest.es/pin/511862313892037651/>

Preparation time: 5 minutes maximum. Speaking time: 2:00-2:30 minutes.
Your production will be recorded.

A British friend of yours would like to know about the rules concerning school uniforms in private schools, since she is thinking about enrolling her children in one. You have come across this newspaper article. Tell her about its content.



Las niñas gallegas podrán elegir entre usar falda o pantalón en su uniforme

A partir del curso académico 2019-2020, la Xunta de Galicia implantará "todas las medidas normativas y reglamentarias pertinentes" para evitar que, en los centros en los que se usa uniforme, las alumnas tengan la obligación de usar falda, pudiendo elegir entre esta prenda o pantalones.

En 2017, el Congreso de los Diputados aprobó una proposición no de ley para "garantizar la libertad de vestimenta y la no imposición de uniformes por sexo" y que era válida para toda España. Ahora, todos los grupos del Parlamento gallego han llegado a un acuerdo para hacerlo realidad en su comunidad.

La propuesta, impulsada por En Marea, ha tenido el apoyo de las cuatro formaciones mayoritarias en Galicia. Con ella han instado a la Xunta a impedir que los colegios que contemplan el uniforme impongan esta prenda como una obligación para las niñas y que estas puedan decidir con "libertad". Para En Marea, la imposición de la falda constituye "un símbolo de los roles tradicionales de género".

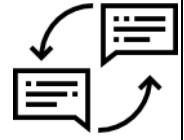
Reino Unido, el ejemplo a seguir

La diputada Luca Chao citó el pasado martes el caso del Reino Unido donde el Gobierno puso en marcha hace unos años una campaña para eliminar cualquier referencia de género en la vestimenta escolar. Chao propone que la mejor opción para no discriminar sexualmente a los estudiantes es imponer un "uniforme único", impidiendo así que "los colegios puedan incluir un código de vestimenta diferenciado por razón de sexo".

From https://www.vozpopuli.com/espana/Galicia-obligacion-falda-uniforme-escolar_0_1193281043.html

Preparation time: 5 minutes maximum. Speaking time: 2:00-2:30 minutes.
Your production will be recorded.

A British work colleague who has moved to Spain has asked you about how to use Whatsapp groups the right way. Tell her about the information in the poster to avoid misusage of Whatsapp groups.



TOASTMASTERS INTERNATIONAL **Toastmasters Club Reforma**

DECALOGO DE USO CORRECTO DE UN GRUPO DE WHATSAPP

- 1 Ten claro para que fue creado el grupo, evita tratar temas que no estén relacionados con este.
- 2 Verifica lo que vas a enviar, que a ti te guste no significa que le guste a todos.
- 3 No sostengas conversaciones individuales con otra persona sobre asuntos personales, para ese caso escríbele a su número.
- 4 No esperes que todo el mundo tenga el mismo tiempo y disponibilidad que tu, a veces unos están mas ocupados que otros.
- 5 No es necesario responder todo lo que escriben con emoticones o frases repetidas.
- 6 Evita hablar de religión, creencias o política, son temas muy sensibles y complejos que terminarán en discusiones que no llevan a ningún lado.
- 7 Si eres administrador de un grupo, no agregues a alguien sin antes consultarle, pregúntale si quiere ser agregado.
- 8 Evita enviar un puñado de imágenes o videos pesados, no todos tienen un teléfono tan moderno como el tuyo.
- 9 No reenvies el mismo video o imagen a diferentes grupos donde estan la mayoría de los mismos participantes.
- 10 Escribe solo si es necesario, recuerda que es incomodo para algunas personas estar recibiendo notificaciones a cada rato.

From <https://www.slideshare.net/AngelGEspinosa/uso-de-whatsapp-2018-vp-relaciones-pblicas-20172018>

Preparation time: 5 minutes maximum. Speaking time: 2:00-2:30 minutes.
Your production will be recorded.

A British friend would like to know about the suitable age to give children a mobile phone. Read the information below and give her some tips.



¿Dar un móvil a un niño?

01 Menos de 12, no
La edad aconsejada es entre los 14 y los 16, momento evolutivo que coincide con el inicio de la etapa social por excelencia.



02 Entre los 11 y 13 años
Una edad complicada, ya que el adolescente sabe utilizar bien el teléfono y puede caer en el riesgo de la adicción. Los padres pueden consensuar con los hijos de la disponibilidad de un móvil, se puede controlar el gasto y limitar su uso a unas determinadas horas.

Se puede dejar que hagan uso del móvil familiar de forma esporádica, cuando estén acompañados de un adulto.

03 A partir de los 13
Los expertos consideran que ya puede contar con su propio teléfono, aunque es aconsejable ponerle límites en cuanto a consumo.



04 Limitar su uso
En general, es aconsejable que los menores sólo utilicen el móvil el fin de semana o cuando salen solos de casa. No se les debe dejar el móvil entre semana, ni que lo lleven al colegio.

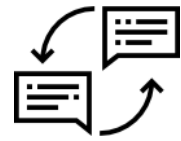
05 Controlar el gasto
Se puede hacer que el niño colabore a pagar la factura de su móvil con parte de su paga. Así aprenderá a reducir su uso a lo imprescindible..



From <https://celiamabelcampanelli.wordpress.com/tag/padres-e-hijos/>

Preparation time: 5 minutes maximum. Speaking time: 2:00-2:30 minutes.
Your production will be recorded.

Your British friend has been reading on the internet some quite interesting articles like the one below. He wishes to make sure he understood it right and has asked you to tell him what the article is about.



¿Qué es la regla 20-20-20?

Esta regla dice que por cada 20 minutos que pasemos mirando una pantalla, debemos mirar algo a 6 metros de distancia durante 20 segundos; esto es, 20 minutos en el ordenador, 20 segundos mirando a lo lejos, y así sucesivamente.

Seguir esta regla es una excelente manera de acordarnos de tomar descansos a menudo de la pantalla.

Practicarlo debería reducir la fatiga visual causada al mirar las pantallas digitales durante demasiado tiempo.

¿Cómo ponerla en práctica?

Planifica una alarma para que suene cada 20 minutos mientras trabajas, como recordatorio para tomar ese descanso de 20 segundos.

Descarga alguna aplicación. Las aplicaciones *ProtectYourVision* y *eyeCare* son algunas de ellas.

Mira por la ventana durante los descansos de 20 segundos. Como calcular 6 metros igual es complicado, lo ideal es mirar un árbol o una farola que se encuentre al otro lado de la calle. Alternativamente, puedes probar a cerrar los ojos 20 segundos cada 20 minutos en vez de mirar por la ventana.

¿Otros consejos para evitar la fatiga visual?

- ✓ Cambiar la configuración del ordenador. Hacer el texto dos veces más grande.
- ✓ Reducir el brillo de la pantalla.
- ✓ Usar gotas para los ojos.

From <http://bit.ly/2tyWy4H>

Preparation time: 5 minutes maximum. Speaking time: 2:00-2:30 minutes.
Your production will be recorded.

Your British friend has been reading on the internet some quite interesting articles like the one below. She wishes to make sure she understood it right and has asked you to tell her what the article is about.



El método Takebo

¿Qué es?

El **método Takebo** tiene su origen en el año 1904 por Motoko Hani. Este método de ahorro japonés se materializa en un **libro de cuentas para el hogar**, con formato de agenda, en el que se han de anotar los ingresos y los gastos de nuestro día a día, al tiempo que nos proponemos determinadas metas. El Takebo se divide en días, semanas y trimestres, y la forma de apuntar las cifras en él y hacer los cálculos para tener el control de nuestras cuentas es sencilla.

¿Cómo usar Takebo?

Para comenzar a utilizar el Takebo, primero has de anotar **el dinero que ingresas** al mes y restarle **los gastos fijos**. Cada uno de esos gastos queda agrupado en su respectiva categoría: **supervivencia** (alimentación, vivienda, luz, etc.); **ocio y vicio** (cenas con los amigos, actividades deportivas, gominolas y chucherías, etc.); **cultura** (entradas, clases, libros, etc.) y extras u **otros** (regalos y gastos imprevistos).

Para que no se te escape ni un solo gasto, lo más cómodo es que solicites y guardes los tickets de cualquier compra que realices para poder apuntarlo debidamente en este cuaderno cuando llegues a casa.

Para que sea efectivo, **el método requiere constancia**, pero si sigues el Takebo, te sorprenderá la cantidad mensual y trimestral de dinero que inviertes en pequeños gastos diarios y te ayudará a descubrir en qué es más elevado tu gasto para poder **reducir el consumo** de lo prescindible y asegurarte de cubrir la categoría de supervivencia.

From <http://bit.ly/2Ep2RxY>

Preparation time: 5 minutes maximum. Speaking time: 2:00-2:30 minutes.
Your production will be recorded.